

道德行為準則

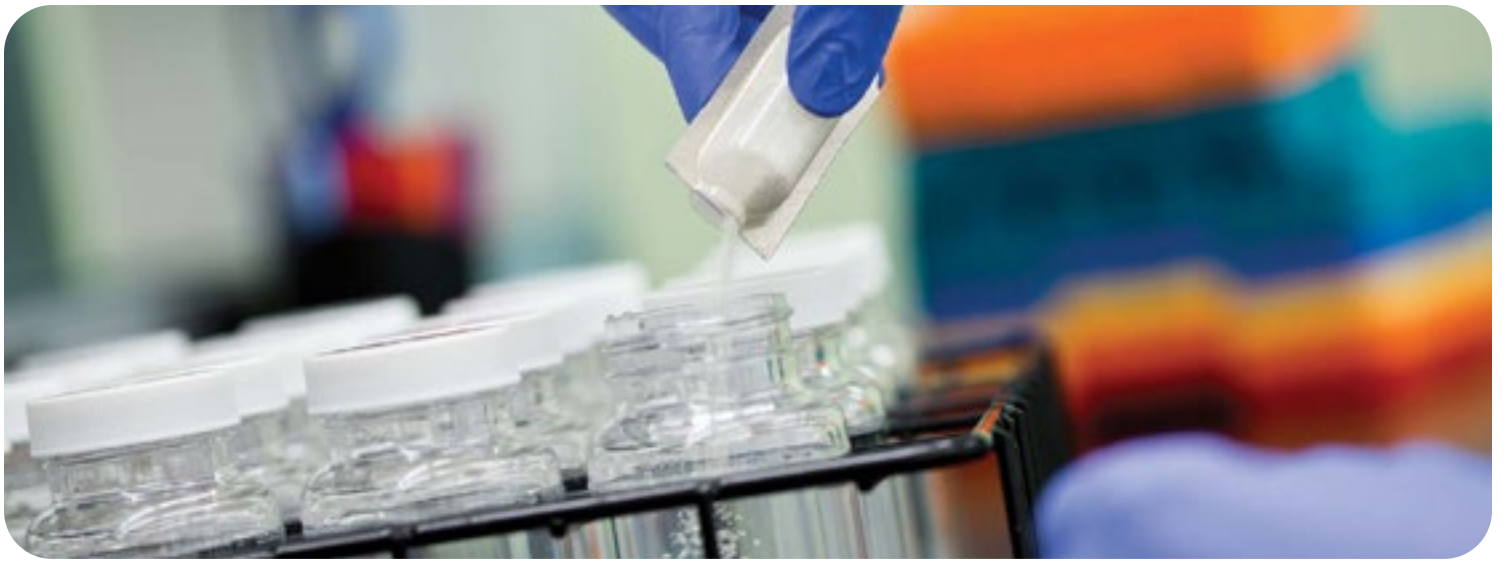


Itziar Sisniega 與 Piccolo

目錄



總裁的話.....	2	尊重及保護員工的福祉.....	11
簡介.....	3	健康及安全.....	11
如何使用愛德士道德行為準則.....	3	隱私權保護.....	11
愛德士道德行為準則的適用對象.....	4	多元包容.....	12
同仁有瞭解、釐清問題、及付諸行動的責任.....	4	互相尊重的工作場所.....	12
愛德士道德行為熱線.....	5	履行對股東的責任.....	13
違規處理.....	5	內線及證券交易.....	13
避免利益衝突.....	6	業務及財務紀錄.....	14
以公正透明的方式與顧客互動.....	7	資訊安全及網路安全.....	14
公平交易法規.....	7	愛德士資產的保護.....	15
反賄賂及反貪腐.....	8	同仁在媒體、公開場合及社群媒體 上，應以負責任的態度發表有關愛德 士的言論.....	16
交易法令遵循.....	9		
商品及服務法規遵循.....	9		
與政府單位交易往來.....	10		



總裁的話



自愛德士三十多年前成立以來，就一直以達成公司宗旨作為經營的目的—即提升寵物、人及家畜的健康及福祉，為客戶、員工、股東創造長期價值。要達到這個目標的重要指導原則，就是在經營業務時，秉持最高道德標準，並嚴格遵守相關法規命令。

擁有良好道德標準，是作為愛德士成員的先決條件。本公司的**道德行為準則**列出了有助於同仁遵守這項承諾的規則及原則。

請各位跟我一起花點時間閱讀、瞭解、實踐本公司的**道德行為準則**，以履行本公司宗旨及指導原則。

如果您或其他人對於什麼是適當行為有任何疑問，或是不知道如何履行本道德行為準則，請提出您的問題。您可以向您的主管、人力資源業務夥伴或其他協助資源提出，或是撥打愛德士的道德行為熱線。愛德士的領導階層會立即並適當處理您所關切的問題。愛德士保證，同仁絕不會因舉報任何疑似不當行為而受到報復。

感謝您投注心力瞭解本公司的**道德行為準則**。

敬祝安好

總裁Jay Mazelsky



簡介

如何使用愛德士道德行為準則

愛德士道德行為準則是本公司經營業務的道德指導原則。這部準則不只是政策和規定的統整而已，也能作為同仁進行決策及行動前的參考資源。

愛德士道德行為準則能用於下列情況：

- 對於同仁如何以符合道德方式為重要的利益關係人提供服務，獲得基本的瞭解。
- 對於同仁業務活動的相關主題，掌握更深入的知識。
- 瞭解如何舉報道德行為相關問題。

本公司的道德行為準則，有助於達成本公司宗旨，其內容著重在本公司對於以符合道德方式經營業務的幾個關鍵承諾：

- 避免發生與愛德士的職責有利益衝突的情事。
- 凡規範本公司對其利益關係人（顧客、員工、股東等）應秉持道德及透明方式行事的相關法規命令，應予以遵守。
- 同仁在媒體、公開場合及社群媒體上，應以負責任的態度發表有關愛德士的言論。

- 本公司的道德行為準則，對於同仁在履行道德承諾時所需要知道的事項，提供指導原則。所有愛德士同仁均可透過本公司內部員工通訊管道，取得道德行為準則的額外相關資訊，包括適用政策、程序、手冊及相關套件。這些內部資源將會定期更新，確保各位同仁均能輕易取得最新的資訊。

各位同仁有責任閱讀並瞭解愛德士的政策及程序，對於任何政策或程序有任何問題，應向其主管提出。

愛德士道德行為準則的適用對象

本公司的道德行為準則適用於所有愛德士同仁，包括世界各地所有愛德士工作團隊的成員（全球所有愛德士業務及子公司的受僱人及承攬人），以及愛德士董事會的成員。

此外，本公司亦期盼，作為愛德士經銷商或代理商的全球業務夥伴，在代表愛德士或以愛德士名義行事時，均能符合本道德行為準則，其中包括銷售或推廣愛德士商品及服務。

同仁有瞭解、釐清問題、及付諸行動的責任

如同仁面臨任何不確定情況，或對道德行為準則或其適用情形有任何問題者，同仁有義務要求協助。愛德士內部有許多成員能為同仁解答問題。同仁如果不確定應向誰尋求協助者，可先向其直屬主管提出。

依問題或主題類別，愛德士內部其他可供協助的資源還包括以下單位：

- 法令遵循部
Compliance@idexx.com。
- 法務部
[AskLegal](#)。
- 環境健康及安全團隊
Safety@idexx.com。
- 本公司的人力資源業務夥伴

當同仁認為其面臨的情況，可能違反本道德行為準則，或違反任何地區對同仁行為所訂定的法規時，同仁有義務提出其疑慮。一般而言，直屬主管是最適合迅速處理任何道德相關議題的角色，但同仁另外還有許多其他提出疑慮的方式。愛德士鼓勵同仁根據當時狀況，自己認為最正確的任何方式表示意見。

不管同仁以哪種方式舉報任何有關道德行為準則的疑慮，愛德士絕對會秉持以下政策予以處理，請同仁放心。

- 愛德士會嚴肅看待所有經舉報的疑慮，並調查任何不當行為的指控。
- 同仁善意舉報任何疑似違反道德準則情事，或就任何業務慣例、預定行動或決策尋求解釋澄清者，愛德士決不會對同仁採取報復行為。

同仁如認為自己因舉報疑慮而受到報復，或發現其他愛德士同仁因此受到報復者，同仁也需要反映該情況。因他人舉報疑慮而對其報復，亦構成違反本道德行為準則。

愛德士道德行為熱線

愛德士道德行為熱線，是一個能用來舉報疑慮的資源。同仁每周七天，每天二十四小時，均可以撥打熱線，用其當地語言與專員談話，或者同仁亦可透過安全網站提出其疑慮。除了少數幾個限制匿名通報的國家我們會另行通知外，同仁可選擇以匿名方式，透過愛德士道德行為熱線舉報其疑慮。同仁所舉報的疑慮，會送到愛德士法令遵循部，依內部規定作機密審查及後續追蹤處理。

違規處理

同仁如違反本公司道德行為規範或愛德士政策者，會受到懲罰性處分，最嚴重處分包括解雇。愛德士就該等懲罰性處分，會遵守相關當地法律規定。任何高階主管或愛德士董事會成員，如經愛德士董事會同意，得放棄遵守愛德士道德行為規範，但該等情事及其放棄理由，均應向股東揭露。

聯絡愛德士道德行為熱線的方式：

- 撥打熱線並用其當地語言與專員談話

美國境內免付費電話：

800-836-2027

美國境外的當地免付費電話可以至以下網站查詢：

www.idexx.com/ethics-hotline

- 透過安全網站提交表格：

www.idexx.com/ethics-hotline



避免利益衝突

同仁應避免任何會與其職責發生衝突的情況，即使只是表面看起來有衝突之情況，亦應避免。同仁應向其主管完整揭露任何潛在的利益衝突情事。潛在利益衝突情事如經事先揭露，不一定會受到禁止。

同仁應知悉之事項：

- 對於任何愛德士設施、智慧財產、辦公室設備、軟體應用程式、電子郵件、或其他公司資源，均不得基於個人利益予以濫用或作不當使用。
- 同仁不得接受來自供應商、顧客、競爭對手或其他人的禮品或超過名義價值的利益，特別是當同仁代表愛德士做出相關決策時。
- 同仁應避免聘僱家人、替家人升遷或擔任家人的直屬主管。
- 同仁在受愛德士聘僱期間，如欲在其他公司企業內擔任主管或董事職，應事先取得主管及法務部門的許可。
- 同仁如有任何可能導致利益衝突的活動、財務利益或人際關係，均應以書面方式向其主管作完整揭露。同仁如對任何潛在衝突有任何疑問，應向法令遵循部作相關諮詢。



以公正透明的方式與顧客互動

公平交易法規

本公司為更能照顧到世界各地的顧客需求，需要積極應付市場上各種競爭激烈的情況，但本公司亦遵守所有相關的公平交易法規。

規範本公司市場行為的法律通常稱為「反壟斷」或「公平交易」法規。這些法律規範公司的行為，禁止公司與競爭對手達成協議，以便保護消費者，其中亦包括本公司的顧客。

如果同仁違反公平交易法規，有可能會對愛德士造成嚴重的後果，包括鉅額罰款、造成損害的訴訟案、負面公關形象、嚴重財務懲處、在某些情況下甚至會遭受刑事起訴。

同仁應知悉之事項：

- 同仁行為應顯示出其贊成顧客應擁有更多的商品選擇、更優良的服務，及更公平的訂價。
- 同仁不得就愛德士或競爭對手的訂價、標案、銷售條款、成本、市佔率、市場、銷售區域或顧客情形，與任何競爭對手作討論。
- 同仁不得指定或意圖控制本公司產品的競爭對手或轉售商的訂價，包括本公司經銷商制訂的價格或其他銷售條款。

反賄賂及反貪腐

賄賂是本公司絕不容許的行為，賄賂可能會使同仁及愛德士遭受刑事起訴。愛德士禁止其任何員工或代表人基於任何理由在世界任何地點向任何人行賄。賄賂係指透過提供任何有價值的物品，不當換取或保有任何業務關係，或取得不當利益，或誘發任何非法或不道德行為。世界各地的法律均禁止賄賂，不守法的後果可能相當嚴重，且同時會波及個人及公司。

在合理及可接受款項範圍內的偶爾膳食招待、餽贈、娛樂、或其他經愛德士許可的「業務招待」，或履行合法契約所應支付的正常成本，均不屬於賄賂的範圍。

同仁應知悉之事項：

- 同仁絕對不能為了以不當方式影響愛德士業務決策，而給予或收受任何事物。
- 同仁於提供任何業務招待前，應詳細閱讀並瞭解相關愛德士餽贈及業務招待指導原則及客戶的相關規定。
- 同仁應確保所有業務招待事宜均依愛德士會計及費用政策作妥善紀錄，並應確實交代交易內容。
- 同仁被禁止從事之任何事項，亦不得許可愛德士第三方代表或其業務夥伴為之。
- 對於透露出第三方代表可能正違法從事賄賂行為的「**警示訊息**」，同仁應學習如何予以識別及通報。

同仁經營業務期間，如果見到透露出第三方代表可能正違法從事賄賂行為的「**警示訊息**」，同仁應通知其主管或其他適當的愛德士資源。

「**警示訊息**」係指一種能透露出可能發生賄賂或貪污行為的慣常模式、執業方法、特定活動或其他事實。

「**警示訊息**」的例子包括但不限於：

- 業務夥伴不願意透露自己的業務資訊。
- 用於支付勞務的費用，出現不尋常的財務安排。
- 業務夥伴缺乏能用於替愛德士履行承攬業務的設施或人員。
- 第三方與愛德士簽約時，拒絕同意條約內容中的反貪腐條款。
- 外國政府官員建議聘僱某一特定第三方。

出現「**警示訊息**」，並不代表一定發生了什麼非法行為，也不一定代表愛德士承擔了法律風險。「**警示訊息**」意味著，愛德士應仔細審視該問題，判定是否確實有任何可疑之處。

未能向主管或透過其他通報管道通報「警示訊息**」者，可能導致愛德士違反賄賂貪腐防治法規，損害愛德士聲譽，並可能導致同仁遭起訴、課罰金及刑期。**

交易法令遵循

對於本公司經營業務的各地司法轄區之進出口及貿易相關法規命令，同仁應予以遵守。這些法律適用於跨國的商品、服務及技術運輸或傳輸（包括透過電子郵件及網路存取）。違反這些法律，可能導致愛德士遭政府調查、罰款、業務損失、及負面公關形象等。遵守這些法律並維持良好進出口慣例，能確保本公司的商品及服務在全球運輸更有效率，並抵達目的地——也就是顧客的手中。

同仁應知悉之事項：

- 同仁應確保愛德士及其代理商向政府當局提供真確完整的資訊，包括真確完整的進口申報單。
- 同仁如發覺本公司商品疑似被非法轉賣至該商品未核可上市的其他司法轄區者，應向本公司舉報。
- 同仁不得同意參加任何受禁止的杯葛行為，如有任何要求參加杯葛的邀約，同仁應向本公司法令遵循部舉報。被禁止的杯葛行為，係指拒絕與特定國家從事商業往來，但美國政府同意者除外。
- 同仁應保存真確完整的進出口活動紀錄。

商品及服務法規遵循

本公司生產交付安全有效且消費者信賴的產品及服務。本公司經營業務的各個國家，均有特定法規用以確保本公司產品及服務的安全及使用方式妥善。本公司向各政府機構取得的推廣、銷售及進口本公司產品及服務的授權及許可，應予以遵守。

同仁應知悉之事項：

- 同仁負責事務如涉及產品或服務設計、發布、或本公司產品或服務的市場支援者，應詳細瞭解本公司的法規及品質政策及程序。
- 如有任何顧客對本公司產品及服務提出任何疑慮者，同仁應立刻舉報相關的顧客支援單位。

與政府單位交易往來

愛德士產品及服務廣受世界各地政府的使用。在愛德士經常收到的資訊請求中，或是在政府稽核或調查情況下，同仁會接觸到政府機構及政府官員。與政府官員互動時，應秉持絕對誠信、透明、可靠的態度。

如果互動無法秉持誠信原則，就可能面臨民事或刑事懲處，可能被禁止參與未來政府採購案，且可能導致刑期及造成聲譽受損。

同仁應知悉之事項：

- 同仁應遵守本公司所有經營業務地點相關政府的採購法規及程序，包括投標等所有競爭性招標規範。
- 同仁應向政府單位及政府官員遞交真確無誤的資訊。
- 同仁不得為了意圖以不當方式取得或保有業務關係，向世界各地任何政府或政府官員給予、提供、承諾、或支付任何有價值事物。
- 僅有獲得愛德士授權之人有權對於愛德士所收到政府官員或政府機構提出之調查、稽核或類似請求事宜做出回覆。如收到政府提出的請求事宜，同仁應轉交予本公司法務部的成員。



尊重及保護員工的福祉

健康及安全

本公司承諾照顧員工在工作環境中的健康和 safety。愛德士為創造一個安全健康的工作場所，及遵守所有相關法律規定，訂立了相關政策及程序。

同仁應知悉之事項：

- 有任何已知或疑似健康或安全疑慮者，應通報至 Safety@idexx.com 或本公司的人力資源業務夥伴。

隱私權保護

本公司於日常經營業務期間，自員工、顧客、供應商及其他業務夥伴所蒐集到的各個人資訊，將會以最慎重的態度處理。本公司僅取得並保留有效經營業務所必要的個人資訊，且本公司係依據本公司經營所在司法轄區的法律規定，儲存、存取及傳輸該等個人資訊。個人資訊係指能用於識別個人身份或與該個人身份相關之任何資訊。

同仁應知悉之事項：

- 個人資訊之存取，應僅限於工作內容需要該等資訊之同仁。
- 同仁應僅在工作有需要並獲授權時，才能存取、儲存及傳輸個人資訊。
- 同仁應妥善保存個人資訊。

同仁如有任何問題，應聯絡愛德士的隱私權主管 ChiefPrivacyOfficer@idexx.com。

多元包容

本公司相當珍惜工作場所的多元性及包容性。當許多不同觀點及背景的同仁一起為愛德士的宗旨打拼工作，可以強化同仁的創新及合作精神。

本公司對於符合資格條件的個人，不管其個人特質如何，均提供平等的聘僱機會。「個人特質」係指個人的種族、宗教、性別、性別身份、性傾向、國籍、年齡、身體殘疾、或其他受法律保護的個人特質。本項政策適用於聘僱關係的所有階段，包括汰選、工作分派、轉調、升職、升遷機會、報酬、福利、懲戒、聘僱終止及教育訓練機會等。

同仁應知悉之事項：

- 同仁在為聘僱決策時，應取決於任職資格及優點。
- 同仁在為聘僱相關決策時，不應考量當事人的個人特質。

互相尊重的工作場所

本公司承諾在工作場所嚴禁任何騷擾及不尊重他人的行為。任何基於個人特質所從事之行為或發表之言語（包括笑話），且其導致工作環境具有威脅性、敵意、或冒犯他人者，本公司絕不予以容忍。

同仁應隨時留意自身言語和行為可能對他人造成影響，不論自己意圖為何。同仁如實踐這項守則，即能創造出一個互相尊重的工作場所。

同仁應知悉之事項：

- 愛德士嚴禁對善意舉報騷擾行為之人進行報復行為。
- 同仁如有任何問題，或欲舉報任何騷擾行為，請聯絡本公司的人力資源業務夥伴。



履行對股東的責任

內線及證券交易

同仁於執行工作業務期間，可能會接觸到有關愛德士或其他公司尚未公開的重大非公開訊息（或稱為「內線消息」）。同仁為自身利益而使用有關愛德士或其他公司的內線消息，或提供該等內線消息供他人使用，均屬禁止的行為，並且可能違反美國聯邦證券法規。

本公司亦禁止同仁從事其他任何會使愛德士股票跌價的證券交易行為。前述證券交易行為包括，對愛德士股票操作賣空、買賣愛德士股票相關選擇權交易，或其他對愛德士股票作避險或沖抵的金融工具交易。

如某一愛德士訊息，經合理投資人認為對於決定是否買賣或持有愛德士有價證券而言相當重要者，**該訊息即為「重大訊息」**。重大訊息的例子包括：收入及盈餘估計、收購、產品上市或簽訂重大契約等。當有一愛德士訊息屬於重大訊息，且該訊息尚未公開者，即屬於「重大非公開訊息」或「內線消息」。

同仁應知悉之事項：

- 同仁在知悉有關愛德士的任何內線消息期間，請勿直接或間接買賣或以其他方式交易愛德士的有價證券。
- 同仁在知悉有關其他任何公司（例如愛德士現有或潛在顧客、供應商、夥伴、競爭對手、或潛在收購標的等）的任何內線消息期間，請勿直接或間接買賣或以其他方式交易該公司的有價證券。
- 同仁請對內線消息嚴謹保密。同仁除基於其在愛德士的職責所必要，或經愛德士法務長授權外，請勿向任何人透露或提供任何有關愛德士或其他公司的內線消息。
- 這些規定也適用於親屬，例如配偶、子女、伴侶等，所以同仁亦請向其親友告知這些規定。
- 對內線交易有任何疑問的話請寫信至 GeneralCounsel@idexx.com。

業務及財務紀錄

同仁對於本公司業務及財務紀錄的真確性及完整性，應承擔責任。因業務及財務紀錄含有金融帳，以及工作時間紀錄、差旅費用報表及其他文件，所以所有同仁（不只是會計及財務人員）都應該對這些紀錄的真確及完整性承擔責任。

確保愛德士業務及財務紀錄的真確性，對於公司的營運及維持股東及其他利益關係人的信心及信任，都是至關緊要的。如果紀錄不真確或不完整的話，愛德士即無法履行義務，對股東作完整、公正、真確、及時及易懂的資訊揭露。此外，愛德士的聲譽及信譽都會因此受到波及。

同仁應知悉之事項：

- 同仁不得代表愛德士從事任何口頭或書面的虛偽不實聲明。
- 同仁應確實記錄所有愛德士的交易內容。
- 同仁應確實遵守本公司各地區的愛德士費用申報政策及程序。
- 同仁應仔細審閱費用申報內容後，始得予以核准，如有需要，應辦理後續追蹤。
- 同仁應遵守愛德士紀錄保存政策。
- 同仁對於自己在確保愛德士業務及財務紀錄真確的職責有疑問的話，應向主管提出問題。
- 同仁如不清楚如何記錄交易內容，或填寫表單或其他文件者，應洽詢主管。
- 同仁對會計、內部會計控管、或稽核事項有任何疑慮者，應向主管或其他任何適當的愛德士舉報管道提出。

資訊安全及網路安全

本公司維護公司同仁、工作場所、資料、營運及環境的資訊安全。每一位同仁均有責任保護愛德士工作場所、資料、營運及環境的安全，防止其受到未授權存取及使用。愛德士部署了許多技術性措施，以確保公司環境安全，但所有同仁均有責任確保愛德士的資訊安全。

同仁應知悉之事項：

- 同仁應參與所有必要的網路安全員工訓練。
- 同仁應設立並使用強度夠高的密碼，並應確保密碼的機密性。
- 對於本公司的實體位址及系統，同仁應時時警覺是否有任何潛在未授權存取。
- 同仁如收到不尋常的電子郵件請求，請勿相信其內容或打開任何連結，並應把訊息夾帶於電子郵件寄至：Abuse@idexx.com。這種郵件還包括了「釣魚郵件」，也就是別有不良意圖的電子郵件，但是卻偽裝成發送自你認識的同事、業務同伴或夥伴等。
- 同仁如發現愛德士系統或資訊遭受任何實際或疑似損失、竊取、或不當使用或存取者，應舉報至：ITSecurity@idexx.com。

愛德士資產的保護

同仁應保護及尊重愛德士資產。愛德士擁有許多偉大的資產。除了最偉大的資產外——也就是在世界各地每天為履行愛德士宗旨而打拼的所有同仁——愛德士還擁有許多其他資產，包括：

- 實體資產，例如設施、電腦、智慧型裝置及網路、製造及其他設備，以及其他基礎設施。
- 智慧財產資產，例如製造知識、營業秘密、專利、商標及著作權等。
- 機密資訊，例如本公司研發的科技、開發中產品、顧客協議、員工記錄等等。請留意，機密資訊亦包括基於保密協議而收受自第三方的資訊。

機密資訊可能包括但不限於：愛德士開發中的新科技資訊；愛德士新產品推出的時間（包括延遲推出的時間）；取得參考實驗室的顧客名單或其他任何業務或資產的可能性；任何愛德士產品、業務或地區的收入成長或其他財務衡量數據；任何顧客契約或業務的簽訂（或喪失）；愛德士人員的任何重整或其他變動。

同仁應知悉之事項：

- 同仁應小心保管所有實體財產，並合理避免其受到損害、遺失或竊取，其中亦包括本公司設施及電腦、公司配發之手機及筆記型電腦等。
- 同仁應認識本公司的智慧財產，並學習如何防止第三方隨意取得愛德士的智慧財產。
- 防止機密資訊受到公開，包括避免與愛德士外的任何人討論，其中包括不得在社群網站上討論，亦不得與朋友或家人討論。
- 在收受或使用第三方的智慧財產前，應先向本公司法務部作相關諮詢。
- 同仁對某資訊是否屬於機密資訊有疑問者，應向主管提出問題。



同仁在**媒體、公開場合及社群媒體**上， 應以負責任的態度發表有關愛德士的言論

與媒體及公眾的互動

本公司歡迎媒體及社區大眾對本公司提出任何問題。特定的愛德士同仁會負責對外部的洽詢作回覆，以維護本公司的資訊安全及聲譽。

同仁如收到來自媒體、投資人、分析師、本公司所屬產業成員、政府官員、社區組織所提出有關愛德士的問題，請轉寄給本公司的授權發言人，電子郵件是 External-Question@idexx.com。

社群媒體的使用

各位同仁在愛德士的經驗及各位同仁分享的故事，都能對本公司的公關形象有正面的影響。各位同仁都要對自己在社群媒體上張貼的內容負責，並且應遵守本公司的社群媒體指南。

同仁應知悉之事項：

- 只有經授權之人員可以代表本公司發表官方聲明。
- 同仁應先參閱本公司社群媒體指南後，才能在外部社群媒體網站提及愛德士。
- 同仁應確保其所分享關於愛德士的資訊不是機密資訊，也不是愛德士專有資訊
- 任何有關社群媒體的問題，請寄至 SocialMedia@idexx.com。